**政治考核表填写说明**

**1 .政治考核表是考生考试录取的重要记载，应由考生本人填写，一律使用黑色钢笔或中性笔填写，要求内容真实、字迹工整、要项齐全。表格采用 A4 纸双面打印。**

**2.“姓名” ：填写固定的姓名用字，不能使用同音字代替。**

**3.“曾用名” ：填写曾经正式使用过的姓名，没有则不填写。**

**4.“性别” ：填写“男”或“女”。**

**5．“出生日期” ：按照公民身份证出生时间填写，时间具体 到日，年份4位、月份和日2位(如：1996.09.03 )。**

**6．“政治面貌” ：填写“中共党员”“共青团员”或“群众”。**

**7．“民族” ：填写民族的全称，如“汉族” “回族” 、“朝鲜族” “维吾尔族” 等，不能简称汉、回、鲜、维等。**

**8．“宗教信仰” ：根据自身实际情况填写，如果存在则填写相应宗教名称，如果没有填写“无”。**

**9 ．“户籍类别” ：根据居民户口簿，填写“农业”或“非农业”。**

**10．“婚姻状况” ：填写“未婚”“已婚”或“离异”。**

**11．“照片”：粘贴近期一寸半身正面免冠彩色照片，背景为红色。**

**12．“毕业(就读)学校” ：填写考生学籍所在学校。**

**13．“文化程度” ：填写 “高中” “中专” “大专” “大学”或 “研究生”。**

**14．“公民身份号码”：填写公安机关编制的18位公民身份号码。**

**15 ．“职业资格证书名称及等级 ” ：按照个人实际情况填 写，如果没有填写“无”，有则如实填写“xx资格证书及xx等级”。**

**16 ．“户籍所在地 ”：根据居民户口簿，填写户籍所在地址。**

**17．“经常居住地” ：填写现居住地址，具体到门牌号。**

**18．“通信地址及邮编”：填写详细通信地址及邮政编号，通信地址具体到门牌号。**

**19．“本人手机及家庭电话” ：填写本人电话和备用电话。**

**20．“主要经历”：填写小学、初中、高中基本情况，逐条填 写，每条一行 ；“起止时间”具体到月份(如：2007.09-2013.06)；“所在学校或单位”填写就读学校(“xx市xx学校”)；“职业”填写“学生”；“证明人”填写学习期间班主任或任课教师姓名。**

**21．“奖惩情况”：填写学校及以上单位奖励及受到处分的情况。**

**22．“家庭成员情况”：主要填写直系亲属(父母、配偶、祖父母、外祖父母、子女和兄弟姐妹等)的有关情况(其中已故的也需填写姓名，在工作单位及职务处注明“已故”，公民身份号码填写“身份证信息已注销”)。“称谓”填写“父亲”“母亲”“爷爷”“奶奶”“哥哥”“姐姐”“弟弟”或“妹妹”等；“工作单位及职务”均应填写具体准确(如：“xx省xx市xx县xx村村民”或“xx省xx市xx学校在校学生”)**

**23．“主要社会关系成员情况”：是指除本人家庭成员以外的旁系亲属关系，主要填写和本人关系密切及受其影响较大的亲属。**

**（以上1-23项内容，由考生本人如实填写，填写核实内容无误后，请考生亲笔签名后于6月27日17:00前送交本人户籍所在地市、州消防救援支队）**

**24．“村（居）委会或学校考核意见”：由考生毕业高中进行考核，如实填写考核意见。**

**25．“户口所在地或常住地公安派出所政治考核意见”：由考生户口所在地或常住地公安派出所按照情况如实填写。**